

## **Võru linna noorsootöö kvaliteedihindamise läbiviimine**

### **1. Tellija**

Võru Noortekeskus MTÜ

Kontaktisik: tegevjuht Gitlin Kütt, tel 53440622, e-post: info@vorunoortekeskus.ee

### **2. Taustinfo**

Kvaliteedi hindamine seab ühise standardi kvaliteetsele noorsootööle ning annab muu hulgas hea ülevaate KOV-s tehtavast noorsootööst, on tagasisideks noorsootöö tegijatele, teabeallikaks riigile, abiks noorsootöö arenguplaanide elluviimisel ja võimaluseks noorsootöötajaid tunnustada ning on aluseks olemasolevate teenuste arendamiseks.

Noorsootöö kvaliteedi hindamise käigus võrreldakse linnas tehtavat noorsootööd nn hea praktikaga, mis kajastub noorsootöö hindamismudelis.

Eestis on noorsootöö peamine elluviija KOV, kellele on kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega (KOKS) pandud ülesandeks korraldada noorsootööd oma linnas ning kes kaasab võimaluse korral noorsootöösse ka kolmanda ja erasektori. KOV ülesanne on määratleda noorsootöö prioriteedid oma haldusterritooriumil ning võimaluse korral toetada seal tegutsevaid noorteühinguid, -projekte, programme ja noorte osaluskogusid.

Noorsootöö korraldamise ülesanded on pandud KOV-le, kuna tegemist on noore elu- ja tegutsemiskohale lähima tasandiga. Noorsootööd viivad peale KOV-de ellu noorteühingud (näiteks Noorteühing Eesti 4H, Eesti Skautide Ühing, Eesti Väitlusselts ja paljud teised), huvikoolid, noortekeskused, noortelaagrid, noortemalevad jne.

Võru linnas osutab avatud noorsootööteenust Võru Linnavalitsus ja Võru Vallavalitsuse poolt loodud MTÜ Võru Noortekeskus, kes soovib saada ülevaate Võru linna noorsootöö kvaliteedist ning tuginedes uuringu tulemustele kujundada ümber avatud noorsootöö teenuseid ja teha ettepanekuid Võru linnale noorsootöö parendamiseks ja noorsootöö poliitika kujundamiseks Võru linnas.

### 3. Kvaliteedi hindamise sisu

Kvaliteedihindamine peab olema kooskõlas noorsootööd reguleerivate õigusaktidega („Noorsootöö seadus“ ja „Noortevaldkonna arengukava 2021–2035“) ja toetavate materjalidega nt „Noortekeskuste hea tava“ ja „Noortekeskuste miinimumstandard“.

Uuringu läbiviimise aluseks on Haridus- ja Noorteameti poolt väljaantud kvaliteedi hindamise käsiraamat „Kvaliteedijuhtimine noorsootöös“ (<https://harno.ee/noorsootoo-kvaliteedi-hindamismudel>) ja veebikeskkond <https://www.haridussilm.ee/>.

Noorsootöö kvaliteedi hindamismudel on töövahend kohalikule omavalitsusele, mille abil saab kaardistada noorsootöö tugevusi ja arendamist vajavaid valdkondi, tulemuste põhjal planeerida edasist arengut ning jälgida edusamme.

Uuringus tuleb käsitleda noort tervikuna, st selleks, et rakendada tõeliselt mõjusaid tegevusi ja meetmeid mistahes noortesse puutuva eesmärgi saavutamiseks või probleemi lahendamiseks, on vaja vaadelda noore inimese kogu eluolu ja seda mõjutavaid tegureid, mitte piirduda ühe asutuse või valdkonna haldusala raamidega.

Uuringu käigus tuleb kaardistada vajadusi, huvisid ja rahulolu noorsootööga ning koguda tagasisidet, saadud andmeid rakendatakse Võru linna noortepoliitika kujundamisel. Uuringusse tuleb kaasata noori, st kaasamine on meetmete kvaliteedi ja mõju tagamise vahend.

Kvaliteedihindamise käigus tuleb koguda andmeid noorsootöö kvaliteedi praeguse olukorra kohta. Kvaliteedihindamise eesmärk on anda tegijatele endile ülevaade tehtavast tööst ja noorte vajadustest.

Kvaliteedi hindamiseks tuleb koostada küsimustiku vormid, läbi viia küsitlused (sh intervjuud) erinevate vanuseliste sihtrühmadega ning saadud tulemused sisestada noorsootöö kvaliteedi hindamise veebikeskkonda <https://www.haridussilm.ee/>.

Kvaliteedihindamise läbiviija roll:

- ✓ Kvaliteedihindamise protsessi juhtimine ja tegevuste läbiviimine vastavalt käsiraamatule
- ✓ Küsitlusvormide koostamine ja kooskõlastamine hankijaga, andmete kogumine sihtrühmadelt (uuringud, statistika, küsitlused jne)
- ✓ Koostöö tegemine enesehindamise meeskonnaga
- ✓ Kokkulepete tegemine välishindajatega

- ✓ Noortega tegelevate organisatsioonidega suhtlemine ja küsitluste läbiviimine
- ✓ Intervjuude läbiviimine
- ✓ Hindamisvormide (nt küsitlused, intervjuud jne) sisestamine vastavasse keskkonda
- ✓ Sise- ja välishindajate seminaride (konsensusseminari ja tagasisideseminari) ettevalmistamine ja läbiviimine, sh selgitused, miks ja kuidas me seda uuringut teeme
- ✓ Vastuste kontroll ja vajadusel parandused, vt käsiraamat lk 59 lõik I
- ✓ Kvaliteedihindamise protsessi, andmete analüüsi ja tulemuste kokkuvõtete tegemine

#### **4. Pakkumise sisu ja maksumus**

1. Meeskonna liikmete nimed, nende rolli jaotus ning nende kogemuse kirjeldus ja haridust tõendavad dokumendid
2. Pakkuja kogemus noorsootöö uuringute läbiviimises või kvaliteedihindamises
3. Tegevus- ja ajakava kirjeldus
4. Pakkumine peab sisaldama nii pakkuja meeskonna liikmete kui ka välishindajatega seotud kulusid
4. Digiallkirjastatud pakkumus koos detailse eelarvega ja tasumise etappidega

#### **5. Pakkumiste hindamine**

Hankija hindab kõiki tähtaegselt laekunud pakkumusi hanketeates kehtestatud kriteeriumite alusel.

Parima pakkumuse välja selgitamise kriteerium: madalaim hind.

#### **6. Pakkumiste esitamise tähtaeg:**

16.10.2024

#### **7. Töö teostamise tähtaeg:**

Uuringud ja küsitlused peavad olema läbi viidud hiljemalt 30.04.2025

Andmete töötlus, digikeskkonda sisestamine, analüüsid ja tulemuste kokkuvõtted peavad olema teostatud hiljemalt 29.08.2025.